



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2015 г.

№ 179

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Ульяновской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ульяновской области от 19.04.2007 № 28 «О координационном совете по реализации антикоррупционной политики в Ульяновской области»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 03.04.2014 № 35 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 19.04.2007 № 28»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 09.06.2014 № 62 «О комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения лицами, замещающими отдельные государственные должности Ульяновской области, налагаемых на них ограничений и обязанностей, а также вопросов полноты и достоверности сведений, представляемых лицами, претендующими на замещение таких должностей».

Губернатор области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 12 октября 2015 г. № 179

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Губернаторе Ульяновской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

1.4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по рассмотрению вопросов соблюдения лицами, замещающими отдельные государственные должности Ульяновской области, налагаемых на них ограничений и обязанностей, а также вопросов полноты и достоверности сведений, представляемых лицами, претендующими на замещение таких должностей, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определённом настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;
- 2) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Губернатору Ульяновской области;
- 3) обеспечение координации деятельности Правительства Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований

Ульяновской области по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

4) обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при реализации мер по противодействию коррупции в Ульяновской области;

5) обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Ульяновской области;

6) информирование общественности о проводимой исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области работе по противодействию коррупции.

3. Права Комиссии

Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов и должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций;

2) приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, а также организаций и граждан;

3) вносить в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ульяновской области;

4) вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области;

5) образовывать рабочие группы.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции Губернатору Ульяновской области;

2) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

4) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции;

разработку региональной антикоррупционной программы и разработку антикоррупционных программ исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путём мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

5) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ульяновской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

6) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

7) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией региональной антикоррупционной программы, антикоррупционных программ исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (планов мероприятий по противодействию коррупции);

8) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные органы государственной власти (по их запросам).

5. Порядок формирования Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

5.3. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

5.4. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных органов государственной власти, государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций и средств массовой информации.

5.5. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к её работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

6. Организация деятельности Комиссии и порядок её работы

6.1. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается Комиссией.

6.2. Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашённые на заседание лица).

6.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.6. Для реализации решений Комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты Губернатора Ульяновской области, а также даваться поручения Губернатора Ульяновской области.

6.7. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

6.8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- 3) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- 4) даёт поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- 5) представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, государственными органами Ульяновской области,

организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.9. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление).

6.10. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня её заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведёт протокол заседания Комиссии;

2) информирует членов Комиссии, приглашённых на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

6.11. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

7. Порядок рассмотрения Комиссией вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, и урегулирования конфликта интересов

7.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) решение Губернатора Ульяновской области, принятое на основании: материалов проверки, проведённой Управлением, представленных в Комиссию;

иных материалов о нарушении лицом, замещающим государственную должность Ульяновской области, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в Комиссию;

2) поступившее в Управление:

обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности;

заявление лица, замещающего государственную должность Ульяновской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7.2. Указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 7.1 настоящего Положения обращение подаётся гражданином на имя начальника Управления в порядке, установленном для направления обращений граждан в Правительство Ульяновской области. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время занятия им государственной должности Ульяновской области в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Управлении осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

7.3. Указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 7.1 настоящего Положения заявление подаётся лицом, замещающим государственную должность Ульяновской области, на имя начальника Управления в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В Управлении осуществляется рассмотрение заявления, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Заявление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю Комиссии.

7.4. В случае если в заявлении, заключении и других материалах, указанных в пункте 7.3 настоящего Положения, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Ульяновской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, Комиссия может принять решение, указанное в подпункте 1 пункта 7.16 настоящего Положения. Заключение и принятое на его основе решение доводятся до сведения членов Комиссии на ближайшем заседании. Указанное лицо в письменном виде должно быть проинформировано о принятом решении в течение трёх рабочих дней после его принятия.

7.5. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

7.6. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего государственную должность Ульяновской области,

либо гражданина о вопросах, включённых в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

7.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

7.8. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7.9. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 7.14-7.17 настоящего Положения.

7.10. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего государственную должность Ульяновской области, либо гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее государственную должность Ульяновской области, либо гражданин указывают в заявлении или обращении, представляемых в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения. Без такого указания заседание Комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего государственную должность Ульяновской области, либо гражданина.

7.11. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также представители заинтересованных организаций.

7.12. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность Ульяновской области, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включённым в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего государственную должность Ульяновской области, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

7.13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

7.14. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.1 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим государственную должность Ульяновской области, требований к служебному (должностному) поведению;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим государственную должность Ульяновской области, требований к служебному (должностному) поведению.

7.15. По итогам рассмотрения обращения в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 7.1 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

7.16. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем третьим подпункта 2 пункта 7.1 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Ульяновской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Ульяновской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Ульяновской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

7.17. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 7.14-7.16 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

7.18. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим государственную должность Ульяновской области, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

7.19. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании.

7.21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность Ульяновской области, либо гражданина, в отношении которых рассматривался вопрос;

4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Управление;

5) содержание пояснений лица, замещающего государственную должность Ульяновской области, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

6) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

7.22. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.23. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, либо гражданину в течение трёх дней после проведения соответствующего заседания Комиссии.

7.24. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
