

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Ульяновска
«Средняя школа № 81 имени Героя Советского
Союза генерала Д.М. Карбышева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 81
И.В.Комиссаров

Принято на педагогическом совете
Протокол № 16 от 28.08.2023г.
г. Ульяновск

Пр № 522 от 01.09.2023г.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
7785491408F97693C7BEB4DA66AEC26E60FFA538
Владелец: Комиссаров Игорь Владимирович
Действителен: с 24.11.2022 до 24.02.2024.

**Положение о приеме в 1 класс муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя
школа № 81 имени Героя Советского Союза генерала Д.М.
Карбышева»**

1. Общие положения

Положение о приёме учащихся (далее – Положение) в 1 класс разработано в соответствии с

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных",
- Федеральным Законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,
- Законом РФ от 19.02.93 №4528-1 «О беженцах», Законом РФ от 19.02.93 №4530-1 и Федеральным законом от 20.12.1995 года №202-ФЗ «О вынужденных переселенцах»,
- Федеральным Законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- письмом Министерства образования и науки РФ от 21.03.2003 года №03-51ин/13- 03 «Рекомендации по организации приёма в первый класс»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования с изменениями»,

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»

- постановлением администрации города Ульяновска от 26.04.2012 № 1908 с изменениями.

2. Правила приёма

2.1. Положение устанавливает правила приёма граждан Российской Федерации в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 81 имени Героя Советского Союза генерала Д.М. Карбышева» (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам, а также приёма иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджета Ульяновской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.2. Правила обеспечивают приём в 1 класс граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (Приложение 1).

2.3. Во внеочередном порядке места для зачисления предоставляются:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

2.4. В первоочередном порядке места для зачисления предоставляются:

- детям военнослужащих;
- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, **имеет право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных услуг);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.6. Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. При приеме заявления родителя (законного представителя) ребёнка о приеме в 1-ый класс Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах (не позднее 25 марта текущего года);
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 05 июля.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;

- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АООП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АООП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации; государственный язык республики Российской Федерации, если Учреждение предоставляет такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность Учреждения, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приёма не позднее следующего дня за днем, когда был издан приказ о зачислении. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребёнка вправе ознакомиться о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора по УВР.

2.10. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.11. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. В первый класс принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте рассматривается Учредителем (Управление образования администрации города Ульяновска) в индивидуальном порядке с соблюдением государственных гарантий прав граждан РФ в области образования.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

-регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Учреждение;

-перечень представленных документов;

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью.

2.16. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Ульяновска.

Приложение 1.

Закреплённая территория Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 81 имени Героя Советского Союза генерала Д.М. Карбышева»

проспект Созидателей	дома №№ 24, 26, 28, 30
проспект академика Филатова	дома №№ 1, 1/22, 3, 5, 7, 9
бульвар Киевский	дома №№ 4, 5, 7, 8, 9, 11/2, 13/1, 13/2, 16, 18, 18а, 22
проспект генерала Тюленева	дома №№ 4, 6В, 8, 10

Приложение 2.

Директору МБОУ СШ № 81

Комиссарову И.В.

От _____

зарегистрированной(го) по адресу: _____

адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

- **Сведения о ребенке**

- Фамилия, Имя, Отчество: _____

- Дата рождения: « ____ » _____ 20__ г.

- Адрес регистрации: _____

- Адрес места жительства: _____

- посещал д/с № _____.

- **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**
 - **МАТЬ:** Фамилия, Имя, Отчество: _____

 - Место работы: _____
 - Должность: _____ тел.: _____
 - Электронная почта (E-mail): _____
 - **ОТЕЦ:** Фамилия, Имя,
Отчество: _____

 - Место работы: _____
 - Должность: _____ тел.: _____
 - Электронная почта (E-mail): _____
 - **Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в школу (вид права и основание) _____**

 - **Потребность в обучении по адаптированной программе:**
(имеется/не имеется) _____
(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)
 - На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен (на). _____
 - **Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**
(имеется/не имеется) _____
(указать необходимые специальные условия)
 - **Язык образования – _____.**
 - **Родной язык – _____.**
- С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности от 03.02.2016 № 2775, свидетельством о государственной аккредитации от 02.03.2016 № 2785, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СШ № 81 ознакомлен(а):
- С правилами приема в первый класс ознакомлен (а):
- На обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка согласен(сна):

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Другие документы (перечислить) _____

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Приложение 3.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО представителя полностью)

зарегистрированный по адресу _____
(адрес представителя)

паспорт (представителя) _____
(серия) _____ № _____ (номер) _____ ВЫДАН _____
(адрес представителя - продолжение) _____
(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи – продолжение)
действуя в интересах субъекта персональных данных

_____ (ФИО субъекта персональных данных)
_____ № _____ ВЫДАН _____
(наименование док-та, удостоверяющего личность) _____ (серия) _____ (номер) _____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи)

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи – продолжение)
на основании _____
(наименование, номер и дата выдачи документа, устанавливающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку **МБОУ СШ № 81**, расположенному по адресу: **Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Карбышева, 2Б** (далее – Оператор), персональных данных субъекта персональных данных, включающих:

ФИО заявителя и/или законного представителя ребенка; данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка; данные о родстве с законным представителем ребенка; данные документа, подтверждающего льготы заявителя и /или законного представителя ребенка ФИО ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка; сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка, в целях постановки на учёт ребенка для зачисления в образовательную организацию.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или до утраты необходимости в их достижении.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными субъекта персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу персональных данных третьим лицам в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации, а также передачу персональных данных областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования», расположенному по адресу г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48 с целью их обработки в информационной системе Ульяновской области ГИС «Е-Услуги. Образование».

Способ обработки персональных данных: смешанный.

Я оставляю за собой право отозвать свое настоящее заявление посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность Оператора по обработке и хранению персональных данных субъекта персональных данных в течение более длительного срока.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись представителя)

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь уведомить Уполномоченный орган. Я проинформирован, что при невыполнении данного условия Уполномоченный орган не несет ответственности за последствия, наступившие в результате недостоверности персональных данных.

Должность, подпись и расшифровка подписи специалиста, принявшего заявление

(подпись)

ФИО специалиста