

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Средняя школа № 81 имени Героя Советского Союза генерала Д.М. Карбышева»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 04 от 24.03.2025г.
г. Ульяновск

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 81

И.В.Комиссаров

Пр № 164 от 24.03.2025г.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
7785491408F97693C7BEB4DA66AEC26E60FFA538
Владелец: Комиссаров Игорь Владимирович
Действителен: с 24.02.2024 до 24.11.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся МБОУ СШ № 81

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью соблюдения законодательства РФ в области образования в части приема, перевода, отчисления и исключения учащихся МБОУ СШ № 81 имени Героя Советского Союза генерала Д.М. Карбышева (далее Школа).

1.2. Учет детей, подлежащих обучению по программам общего образования, порядок приема в образовательную организацию и выбытие из неё осуществляется в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального основного, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.-3.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другие»;
- Уставом МБОУ СШ № 81.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом школы и утверждаются директором школы.

II. Порядок приема граждан на обучение

2.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального основного, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральными нормативными актами, отражается в Уставе школы и может быть дополнено локальными актами.

2.2. Школа осуществляет прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории микрорайона, закрепленного за ней в соответствии с Постановлением администрации города Ульяновска (далее закрепленная территория). Учету по микрорайону подлежат дети независимо от гражданства РФ.

Закрепленная территория представлена в Приложении 1 к данному Положению.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Дети, проживающие в других микрорайонах, могут быть приняты при наличии свободных мест.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Прием в Школу осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора) в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы.

2.10. Прием граждан в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (форма заявления установлена данным Положением (приложение 2)).

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.12 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.14. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Школу не допускается.

2.15. При переводе учащихся из других общеобразовательных организаций предоставляются также личное дело учащегося; справка о текущей успеваемости (выписка из электронного журнала), заверенная директором; аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся на уровне среднего общего образования).

2.16. Зачисление учащегося в Школу оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов и письменно, в течении трех рабочих дней, уведомляет организацию из которой перешёл учащийся о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

2.17 Порядок приема граждан в 1 класс регламентирует Положение о порядке приема детей в первые классы.

III. Порядок, условия перевода, учащихся из МБОУ СШ № 81 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.1. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест
- обращаются в Школу с заявлением о выдаче документов учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Форма заявления установлена данным Положением (приложение № 3)

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ о выбытии учащегося с указанием принимающей организации.

3.4. При выбытии учащегося родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (выписка из электронного журнала), заверенная директором;
- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся на уровне среднего общего образования);

IV. Порядок отчисления и исключения учащихся из Школы.

4.1. Основанием к отчислению учащихся в связи с завершением основного общего или среднего общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной итоговой аттестации и получение документа установленного образца.

4.2. Отчисление учащегося по причине неуспеваемости возможно только в случае, если ему исполняется 18 лет.

4.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из Школы до получения основного общего образования для продолжения обучения в вечерней (сменной) школе.

4.4. Учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть исключен из Школы по решению Педагогического Совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, выразившихся в неисполнении или нарушении Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Учреждения.

**Извлечение из постановления администрации города Ульяновска от 26.04.2012 года № 1908
(с изменениями Постановление администрации города Ульяновска от 16.03.2021 № 262)**

Территории, закрепляемые за конкретными образовательными учреждениями Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск»

4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 81» имени Героя Советского Союза Генерала Д.М. Карбышева:

проспект Созидателей	№№ 24, 26, 28, 30
проспект Филатова	№№ 1, 1/22, 3, 5, 7, 9
бульвар Киевский	№№ 4, 5, 7, 8, 9, 11/2, 13/1, 13/2, 16, 18, 18а, 22
проспект Тюленева	№№ 4, 8, 10

И.о. директора МБОУ СШ № 81
Каскеевой Н.Б.

От _____

зарегистрированной(го) по адресу: _____

адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

- Сведения о ребенке
- Фамилия, Имя, Отчество: _____
- Дата рождения: «____» _____ 20____ г.
- Адрес регистрации: _____
- Адрес места жительства: _____
- посещал д/с № _____.
- Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)
- **МАТЬ: Фамилия, Имя, Отчество:** _____

- Место работы: _____
- Должность: _____ тел.: _____
- Электронная почта (E-mail): _____
- **ОТЕЦ: Фамилия, Имя, Отчество:** _____

- Место работы: _____
- Должность: _____ тел.: _____
- Электронная почта (E-mail): _____
- Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в школу (вид права и основание) _____

- Потребность в обучении по адаптированной программе:
(имеется/не имеется) _____

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

- На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен (на). _____
- Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
(имеется/не имеется) _____

(указать необходимые специальные условия)

- **Язык образования - русский.**
- **Изучение родного языка**
- Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного __русского__ языка и литературы (литературного чтения) на родном __русском__ языке.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности от 03.02.2016 № 2775, свидетельством о государственной аккредитации от 02.03.2016 № 2785 и локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ СШ № 81 ознакомлен (а):

С правилами приема в первый класс ознакомлен (а):

На обработку персональных данных согласен (сна):

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Други
е документы (перечислить) _____

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Приложение 3
к Положению
о порядке приема, перевода,
отчисления и исключения учащихся
МБОУ СШ № 81

И. о. директора МБОУ СШ № 81
Н.Б. Каскеевой

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать личное дело моего сына (дочери)

(Ф.И.О.)

ученика (цы) _____ класса в связи _____

Дата _____

подпись _____

Обязуемся в 10-тидневный срок выслать на адрес школы справку-подтверждение в том, что учащийся приступил к занятиям в образовательном учреждении по месту жительства.

Дата _____

подпись _____